



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
(Γυμνάσιο – Λυκειακές Τάξεις)
1° χλμ οδού Σερρών - Νεοχωρίου
Τ.Κ.: 62124 Σέρρες
Πληροφορίες: Δρ. Παλάζη Χρυσάνθη
Τηλ.: 2321035353
e-mail: mail@gym-mous-serron.ser.sch.gr
Web Site: www.musikoserron.gr

Σέρρες: 28/09/2026
Αρ. Πρωτ.: 1143

ΠΡΟΣ:
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Σερρών

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΤΗ ΡΟΥΜΑΝΙΑ-ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ ΜΕ ΛΥΚ. ΤΑΞΕΙΣ- 1° χλμ Σερρών Νεοχωρίου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2321035353
EMAILΣΧΟΛΕΙΟΥ	serresmusicsschool@gmail.com
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ-ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ – Οδική Εκδρομή
ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ	6 ΗΜΕΡΕΣ (5 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	30/11/2026 έως 05/12/2026
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	40 (εκ των οποίων το ένα δωρεάν) 23 ΚΟΡΙΤΣΙΑ & 17 ΑΓΟΡΙΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	3 (τρεις)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ (όχι Hostel ή Διαμερίσματα)	Α) Βουκουρέστι: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 4 ΑΣΤΕΡΩΝ σε ασφαλές για τους μαθητές μέρος. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να έχει καλές κριτικές στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής κράτησης και να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο του Βουκουρεστίου (εντός του sector 1 – σε κοντινή απόσταση από την Λεωφόρο Victoria). Τα δωμάτια θα είναι δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές/τριες (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι ράντζα) και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια (μαθητών και εκπαιδευτικών) να είναι κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο ή σε δύο ορόφους. Στην προσφορά <u>να αναφέρεται οπωσδήποτε</u>: α) το όνομα του ξενοδοχείου β) η κατηγορία του γ) η ακριβής τοποθεσία του δ) η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται η βεβαίωση προκράτησης του ξενοδοχείου. Η τιμή της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό (μπουφέ).
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ	Όλες οι μετακινήσεις θα γίνονται με ένα (1) σύγχρονο λεωφορείο (Euro 5 ή 6) με 2 οδηγούς* και συνοδό του πρακτορείου. Το λεωφορείο να έχει όλες τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία προδιαγραφές ασφαλείας για την μετακίνηση των μαθητών και των εκπαιδευτικών και τις απαιτήσεις των χώρων διέλευσης και των πόλεων επίσκεψης όπως επίσης και όλα τα έγγραφα για τους οδηγούς που προβλέπονται από το νέο νόμο. *θα πρέπει το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ (Υποχρεωτικό). Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.). Το πρακτορείο θα πρέπει να παρέχει υποχρεωτική

	ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Όνομα ασφαλιστικής εταιρείας, αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, ατομική ή ομαδική, καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	Ξεχωριστή ταξιδιωτική Ασφάλεια για 40 άτομα για έξι ημέρες εκτός της υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης του διοργανωτή (ιατροφαρμακευτική ασφάλιση) να αναφερθεί χωριστά το κόστος ανά άτομο προς ενημέρωση των γονέων.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 02/10/2026 και ώρα 12:00 π.μ. μόνο σε σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο της Διευθύντριας του Μουσικού Σχολείου Σερρών Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, όχι μόνο ως προς την τιμή, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ	Συνοδός του πρακτορείου για την διευκόλυνση των εκδρομών λόγω ξένης γλώσσας επικοινωνίας. Κατάθεση λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος για την κάθε εκδρομή-επίσκεψη. Θα αναφέρονται: Αναχώρηση, άφιξη στο τόπο επίσκεψης –διαμονής, σχεδιαζόμενη ξενάγηση για κάθε ημέρα, επιστροφή.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ:

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. (άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/2011)

2. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με πρωινό) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει **νόμιμη άδεια λειτουργίας** και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
3. Βεβαίωση των ξενοδοχείων (στα αγγλικά) ότι έχουν δεσμεύσει τα αριθμό δωματίων, που καλύπτει τις ανάγκες για διανυκτέρευση μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών, στις ημερομηνίες που προαναφέρονται στο Βουκουρέστι. Σε περίπτωση απουσίας της βεβαίωσης οι προφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
5. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.
6. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια), επιστρέφεται μέρος του χρηματικού ποσού εφόσον αυτό είναι δυνατό.
7. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι ξενοδοχείων - διαμονής, κτλ). Στην προσφορά δεν θα περιλαμβάνονται οι τιμές εισόδου στα μουσεία και τους αρχαιολογικούς χώρους.
8. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.
9. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
12. Η επιλογή του γραφείου με το οποίο θα συνεργαστούμε θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ΠΟΙΟΤΗΤΑ και την ΠΟΣΟΤΗΤΑ των προσφερόμενων παροχών. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η κατηγορία και η τοποθεσία του ξενοδοχείου καθώς και οι κριτικές των

ξενοδοχείων στις πλατφόρμες κράτησης ξενοδοχείων όπως επίσης και η εμπειρία και οι αξιολογήσεις των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές και εκπαιδευτικές εκδρομές.

13. Τα δικαιολογητικά που οφείλει κάθε πρακτορείο να προσκομίσει, ως αναγκαία προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης (σε περίπτωση που η προσφορά επιλεγεί από την επιτροπή), ρυθμίζονται από το **άρθρο 24 της νέας Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-0802026, με θέμα: Μετακινήσεις με διανυκτέρευση.**
14. Για την ανάθεση της σύμβασης οι υποψήφιοι υποβάλλουν προσφορά που περιλαμβάνει σε χωριστούς υποφακέλους την αναλυτική και οικονομική προσφορά τους αντιστοίχως. Οι προσφορές, που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), κατατίθενται κλειστές στο σχολείο ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.
15. Η καταβολή του συνολικού ποσού των χρημάτων θα γίνει σε 3 δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την υπογραφή του συμβολαίου. Η δεύτερη μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και η τρίτη μετά το πέρας της εκδρομής και, εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο **μόνο** στα γραφεία της Διοίκησης του Μουσικού Σχολείου το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 02 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 12:00 π.μ..**

Η Διευθύντρια
του Μουσικού Σχολείου Σερρών

Δρ. Χρυσάνθη Παλάζη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

(6 ημερών)

Ημέρα 1^η ΔΕΥΤΕΡΑ (30 Νοεμβρίου)

07:00 — Αναχώρηση από Σέρρες

19:00 — Άφιξη στο Βουκουρέστι (περίπου 10 ώρες με τις προβλεπόμενες στάσεις)

14:30 — Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

20:00 — Βόλτα στο κέντρο του Βουκουρεστίου

23:00 — Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

Ημέρα 2^η ΤΡΙΤΗ (1 Δεκεμβρίου)

09:00 — Πρωινό στο ξενοδοχείο

10:00 — Ξενάγηση στην πόλη. Επίσκεψη στο Παλάτι του Λαού ή Παλάτι της Βουλής, στο Παλάτι του Πατριαρχείου, την κατοικία του Πατριάρχη και τον καθεδρικό Πατριαρχικό Ναό, στην Αψίδα του Θριάμβου, στο Εθνικό Μουσείο του Χωριού και στο Πάρκο Χεραστράου, στη λεωφόρο Kiseleff με τις βίλες γαλλικού στυλ, τη σειρά Πρεσβειών, το Ρουμανικό Μουσείο Αγροτών, την Πλατεία Νίκης, τη Λέσχη Αξιωματικών, τον Κήπο Cismigiu, την Ιατρική Σχολή, την Πλατεία Όπερας, τη Λεωφόρο Φοντάνα και τη Στρατιωτική Ακαδημία.

17:00 — Φαγητό και ελεύθερος χρόνος

23:00 — Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

Ημέρα 3^η ΤΕΤΑΡΤΗ (2 Δεκεμβρίου)

08:00 — Πρωινό στο ξενοδοχείο

10:00 — Επίσκεψη στο Ορυχείο Αλατιού Σλάνικ Πράχοβα, Μονή Σνάγκοφ και στο Νησί του Τάφου του Δράκουλα και το Παλάτι Μογκοσοάια

19:00 — Επιστροφή στο Βουκουρέστι

21:00 --- Βραδινή έξοδος

23:00 — Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

Ημέρα 4^η ΠΕΜΠΤΗ (3 Δεκεμβρίου)

08:00 — Πρωινό στο ξενοδοχείο

09:00 — Επίσκεψη στο παλάτι Πέλες, στο Κάστρο του Δράκουλα (Μπραν) και στην πόλη Μπρασόβ

21:00 — Επιστροφή στο Βουκουρέστι -γεύμα

23:00 — Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

Ημέρα 5^η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (4 Δεκεμβρίου)

09:00 — Πρωινό στο ξενοδοχείο

10:00 — Επίσκεψη στο Μουσείο γλυκών και κατόπιν χρόνος ελεύθερος στο εμπορικό κέντρο AFI Cotroceni. Φαγητό το μεσημέρι και επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.

20:30 - Βραδινή έξοδος

23:00 — Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση.

Ημέρα 6 ΣΑΒΒΑΤΟ

08:30 — Πρωινό και check-out από το ξενοδοχείο

09:30 — Αναχώρηση από Βουκουρέστι για επιστροφή προς Σέρρες

≈ 19:30-20:00 — Άφιξη στις Σέρρες (με ενδιάμεσες στάσεις)

Σημείωση για τα ταξιδιωτικά γραφεία

Το παραπάνω πρόγραμμα εκδρομής αποτελεί **ενδεικτική πρόταση** για τη σχολική πολυήμερη εκδρομή του σχολείου μας με προορισμό τη Ρουμανία

Οι δραστηριότητες, οι ώρες και οι επισκέψεις έχουν καταρτιστεί **ενδεικτικά**, με στόχο να αποτυπώσουν τη γενική δομή και το πνεύμα της εκδρομής.

Η **τελική επιλογή προορισμών, ημερών, δραστηριοτήτων και επισκέψεων** θα πραγματοποιηθεί **σε συνεργασία με το σχολείο, τους συνοδούς καθηγητές και το ταξιδιωτικό γραφείο** που θα αναλάβει την εκδρομή, με βάση:

- ☐ τη διαθεσιμότητα ξενοδοχείων και χώρων,
- ☐ τις τιμές 6 ημερών,
- ☐ τις τελικές ώρες μετακίνησης,
- τις προτιμήσεις των μαθητών και συνοδών,

καθώς και τις καιρικές ή άλλες συνθήκες της περιόδου.

Σκοπός των προγραμμάτων είναι να αποτελέσουν **πλαίσιο αναφοράς** για την εκπόνηση των τελικών προτάσεων των ταξιδιωτικών γραφείων.