



ΜΟΥΣΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΣΕΡΡΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ/Α.Τ.**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ /Λ.Τ.		Διεύθυνση: 1 ^ο χλμ Σερρών-Νεοχωρίου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4401065

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321035353	Fax	2321035820
e-mail	mail@gym-mous-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	www.musikoserron.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σκέμπερη Ευαγγελία, ΠΕ02	
Υποδιευθυντές Α & Β		Θρασυβουλίδη Κυριακή, ΠΕ 06 Καραμάνης Χρήστος, ΠΕ79.01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χαραλαμπίδου-Φραγκούλη Αγγέλα	

ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ

Ο «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ως εκ τούτου οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να αποσκοπούν στην αρμονική συνύπαρξη των μελών της σχολικής κοινότητας και να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία, τον αμοιβαίο σεβασμό, την ανοχή, την αποδοχή της ετερότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Στο πλαίσιο αυτό λοιπόν, ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Το Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. σεβόμενο την παράδοσή του αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού κλίματος, που θα υπηρετεί το όραμα της ολόπλευρης και ουσιαστικής διαμόρφωσης της προσωπικότητας των μαθητών του. Η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου μας με υπομονή και επιμονή επί είκοσι επτά συναπτά έτη αγωνίζεται να θέσει τα θεμέλια ενός πρότυπου σχολείου, το οποίο θα καλλιεργεί όχι μόνο το πνεύμα των μαθητών αλλά και θα δίνει δημιουργική διέξοδο στις ανησυχίες, τους προβληματισμούς, τις αναζητήσεις τους, θα καλλιεργεί τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω θεωρούμε ότι περισσότερο από οτιδήποτε άλλο η σχολική μας κοινότητα οφείλει να είναι οργανωμένη κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για να μπορεί να ανταποκριθεί απόλυτα στο σημαντικό και πολύπλευρο έργο της. Και επειδή το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, θεωρούμε ότι η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να τους εκπαιδεύει, να τους διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας και να τους μεταδίδει τη συνείδηση ότι η ελευθερία προϋποθέτει κοινωνική ευθύνη και ευαισθησία.

Η λειτουργική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία μπορούν να συντελέσουν καταλυτικά στην ουσιαστική λειτουργία του σχολείου, όταν απορρέουν από συλλογικές διαδικασίες και έχουν συνταχθεί και διατυπωθεί με ελεύθερη βούληση των μελών της κοινότητας, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν τα περιθώρια για συνύπαρξη διαφορετικών και πλουραλιστικών απόψεων.

I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I.1. ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α. **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ** Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών μας στο σχολείο αποτελεί σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7:55. Όσοι αργοπορούν προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, η οποία και θα αποφασίσει αν θα τους επιτραπεί η είσοδος στην τάξη την ίδια ή την επόμενη ώρα. Η παραμονή των μαθητών έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου εγκυμονεί κινδύνους και για αυτό δεν επιτρέπεται.

β. **ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ** Με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:00π.μ.έχουμε την έναρξη της σχολικής καθημερινότητας. Αυτή αρχίζει με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετάσχουν, διότι στη διάρκειά της βρίσκονται όλοι μαζί, γεγονός που συμβάλλει στην ανάπτυξη της συνείδησης της κοινότητας, και γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις, που αφορούν στη σχολική ζωή και τη σχολική κοινότητα. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική υπόδειξη των εφημερευόντων καθηγητών/τριών οι μαθητές/τριες μπορούν να κατευθύνονται απευθείας στις τάξεις τους.

γ. **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ** Μετά το χτύπημα του κουδουνιού καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες οφείλουν σε εύλογο χρόνο να βρίσκονται στις τάξεις τους. Πιο συγκεκριμένα, όταν η αίθουσα δεν είναι κλειδωμένη, οι μαθητές/τριες οφείλουν να μπαίνουν στις τάξεις τους, πριν από τον/την καθηγητή/τρια και να κάθονται στις θέσεις τους περιμένοντας την έναρξη του μαθήματος. Όταν η αίθουσα είναι κλειδωμένη, ξεκλειδώνει ο/η εφημερεύων/ουσα ή ο διδάσκων/ουσα και οι μαθητές/τριες εισέρχονται κόσμια και κάθονται στα θρανία τους. Η παραμονή των μαθητών/τριών στους διαδρόμους θα πρέπει να αποφεύγεται σε όλη τη διάρκεια των μαθημάτων, διότι δημιουργεί πρόβλημα στη διεξαγωγή των μαθημάτων.

δ. **ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ** Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη, κανένας μαθητής/τρια δε θα μπορεί να γίνει δεκτός στο μάθημα. Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν περαιτέρω θα χάνουν την 1η διδακτική ώρα και η είσοδός τους στην τάξη θα γίνεται μόνο με σημείωμα, που θα παίρνουν από τη Διεύθυνση του σχολείου. Άδεια εισόδου θα παίρνουν επίσης, για να μπουν στην τάξη και οποιαδήποτε άλλη ώρα έρχονται καθυστερημένοι/ες στο σχολείο, και σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να διακόπτουν το μάθημα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

ε. Με τη λήξη της κάθε διδακτικής ώρας οι καθηγητές/τριες, που δίδασκαν, οφείλουν να βγάζουν τους μαθητές από την αίθουσα και να την κλειδώνουν, εκτός εκτάκτων περιστάσεων (π.χ. πανδημίες). Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις για διάλειμμα ή σχόλασμα γίνεται μόνο με το χτύπημα του κουδουνιού.

στ. Η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο δεν συνάδει με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν, για αυτό και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα, που θα υποβάλει ο ίδιος ο κηδεμόνας, και σχετική άδεια εξόδου από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ.) ασθένεια, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

II. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

II.1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

α. Οι καθηγητές/τριες και οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδίδουν αμφότεροι τον δέοντα σεβασμό ο ένας προς τον άλλον. Το ήθος, η ευγένεια και οι χαμηλοί τόνοι στη διαχείριση των κρίσεων θα πρέπει να αποτελούν τη βάση της επικοινωνίας και της συνεργασίας των δύο ομάδων και να αναδεικνύουν τον παιδαγωγικό προσανατολισμό του σχολείου.

β. Η έγκαιρη προσέλευση καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας καταδεικνύουν ότι όλοι αναγνωρίζουν τον σημαντικό ρόλο που έχει το σχολείο, αλλά και τον σεβασμό που θα πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του εκπαιδευτικού χρόνου. Συμπεριφορές που δεν συνάδουν με την παραπάνω σύμβαση ευτελίζουν το κύρος του σχολείου και απαξιώνουν τον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό ρόλο του.

γ. **ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ** Το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία και να τη χρησιμοποιούν προσεκτικά και προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα και μέριμνα για όλη την υλικοτεχνική υποδομή του

σχολείου: μουσικά όργανα, ηχητικό εξοπλισμό, εξοπλισμό φωτισμού, εποπτικά μέσα, υπολογιστές, βιβλία κλπ. Φθορές, ζημίες, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

δ. Οι μαθητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά στην καλαισθησία και την προστασία του σχολικού χώρου. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα ώστε οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των γυμναστηρίων, των αιθουσών εκδηλώσεων, των εργαστηρίων φυσικών επιστημών, πληροφορικής, της βιβλιοθήκης, των χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου να είναι ιδιαίτερα καθαροί και συντηρημένοι, διότι όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, αναδεικνύουν την αισθητική και καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για την προστασία των κοινωνικών αγαθών και της δημόσιας περιουσίας. Άλλωστε ένα αναβαθμισμένο σχολικό περιβάλλον προδιαθέτει θετικά μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς και βοηθά στην απρόσκοπτη προσήλωσή τους στο έργο τους. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

ε. **ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ** Το ήρεμο κλίμα, ο σεβασμός, η τάξη, η ησυχία, μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας, διότι μόνο κάτω από τέτοιες συνθήκες, μπορεί να διασφαλισθεί η παραγωγή σοβαρού εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου και μπορεί να αναπτυχθούν οι μαθητές/τριες σε γνωστικό και συναισθηματικό επίπεδο. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με την «από καθέδρας διδασκαλία», αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος και προς αυτήν την κατεύθυνση οφείλουν να προσανατολίζονται όλες οι δράσεις της σχολικής κοινότητας.

στ. Ευαίσθητο ζήτημα αποτελεί και η κόσμια και ευπρεπής εμφάνιση καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών, τα όρια της οποίας βέβαια συχνά είναι δυσδιάκριτα. Αναφερόμαστε όμως, στις ακραίες περιπτώσεις, οι οποίες είναι και προφανείς. Σε ακραίες περιπτώσεις η κοινότητα της τάξης με τον παιδαγωγικά υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και σε συνεργασία με τους γονείς και, αν χρειαστεί, με τη βοήθεια και του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου, μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση στην εμφάνιση μαθητή/τριας.

ζ. **ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΒΙΒΛΙΩΝ** Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριων. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν μεταξύ των άλλων ως αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο είναι πνευματικό

αγαθό και δημιουργήμα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε από το υστέρημα του λαού, και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουμε και να το ευτελίζουμε.

η. **ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ** Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται. Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας (Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018) δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του χώρου του σχολείου. Οι ανάγκες για επικοινωνία καλύπτονται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

θ. **ΚΑΠΝΙΣΜΑ** Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται(βλ. αντικαπνιστικό νόμο Ν.4633/2019, ΦΕΚ 161/2019 τομ. Α΄). Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για το σύνολο του προσωπικού του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

ι. **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** Η καταδολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή, η υποκλοπή κ.λ.π. επισύρουν συνέπειες σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία. Κατά συνέπεια το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, για ουσιαστικούς λόγους, που συνδέονται με την αλλοίωση της πραγματικής σχολικής επίδοσης του μαθητή και κυρίως για παιδαγωγικούς. Το σχολείο οφείλει να αποδοκιμάζει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί με άλλους τρόπους, που αντίκεινται στους νόμους και τους κανόνες του, να κερδίσει την προαγωγή, την αναγνώριση και τη διάκριση χωρίς να έχει καμιά συνέπεια.

ια. **ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ** Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται αμέσως ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

ιβ. Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών, οφείλουν να επιλύονται με τη διαμεσολάβηση του/της παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας του τμήματος, των δύο συμβούλων σχολικής ζωής και στη συνέχεια θα μεταφέρονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

ιγ. **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ** Απαγορεύονται οι χειροδικίες, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη

προσωπικότητα, είναι ασύμβατη με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και διασαλεύει την αρμονική συνύπαρξη των μελών της κοινότητας.

ιδ. Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού. Η επικοινωνία τους οφείλει να βασίζεται στον δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας. Η ευγενής άμιλλα θεωρείται το εφαλτήριο της προόδου και της δημιουργίας, αλλά με κάθε τρόπο θα πρέπει να αποφεύγεται ο άγονος, ψυχοφθόρος και διαλυτικός ανταγωνισμός.

ιε. **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ** Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Και ως τέτοια θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως, δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της αυθαιρεσίας και της ατιμωρησίας.

II.2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

α. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών του Μουσικού Γυμνασίου Σερρών/Λ.Τ. στις σχολικές δραστηριότητες κρίνεται αναγκαία, διότι οι ποικίλες σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του (Μουσικές Εκδηλώσεις με Ορχηστρικά και Χορωδιακά Σύνολα, Ατομικές συμμετοχές, Μουσικοθεατρικές παραστάσεις, συμμετοχή στα πολιτιστικά δρώμενα της πόλης μας, στους Μαθητικούς-Καλλιτεχνικούς αγώνες, στους αγώνες Επιχειρηματολογίας, στους Αθλητικούς Αγώνες, σε προγράμματα Δημιουργικής Γραφής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Καταναλωτή, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ισότητας των δύο φύλων, Βουλής των Εφήβων, Erasmus, αδελφοποιήσεις με σχολεία του εξωτερικού) συμβάλλουν καταλυτικά στη διαμόρφωση μια υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας, που διακρίνεται για την πνευματική, αισθητική και ψυχική καλλιέργειά της. Όλα τα προηγούμενα άλλωστε συνιστούν την ταυτότητα των Μουσικών Σχολείων.

Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των μαθητών/τριών μέσω των ποικίλων δράσεων που αναπτύσσει το σχολείο μας, αποτελεί έναν από τους βασικούς μας στόχους, όπως και η αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων τους. Η συμμετοχή λοιπόν, σε προγράμματα, διαγωνισμούς και δραστηριότητες όχι μόνο προάγει την ερευνητική αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής μάθησης, αλλά αναδεικνύει τα χαρίσματα και τα ταλέντα των μαθητών/τριών. Επίσης, η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε προγράμματα κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, βελτιώνει την κοινωνικότητά τους αλλά και τη σχέση τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας επαναπροσδιορίζοντας έτσι και τους στόχους του σημερινού σχολείου. Η ευαισθησία, λοιπόν, που δείχνει το σχολείο μας στις δραστηριότητες αυτές, δεν αποσκοπεί μόνο στην ομαλή κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και στην πρόληψη των φαινομένων κοινωνικής παθογένειας αλλά και στην αξιοποίηση της συναισθηματικής τους νοημοσύνης μέσω της δημιουργικότητας. Στο πλαίσιο αυτό βέβαια και οι σχέσεις μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών αποκτούν νόημα, στηρίζουν το σχολείο ως κοινωνικό θεσμό και καταδεικνύουν την αδιαμφισβήτητη αξία του.

β. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική, αφού ως μέλη της σχολικής κοινότητας έχουν δικαίωμα αλλά και υποχρέωση να συμμετάσχουν σ' αυτές. Την ευθύνη για τη διοργάνωση αλλά και τη διεξαγωγή των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων έχουν οι οριζόμενοι/ες από τον Σύλλογο των Διδασκόντων εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και να συνεργάζονται με αυτήν με σκοπό την επιτυχία τους. Η προετοιμασία των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκδηλώσεις, σχολικές γιορτές, πολιτιστικά προγράμματα, κ.ά.) δεν πρέπει να διαταράσσει την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων και γενικά η σχολική κοινότητα, ώστε να αποφευχθούν πιθανές παρεξηγήσεις. Επίσης, στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα.

γ. Για όλους τους προαναφερθέντες λόγους και εξαιτίας της ιδιαίτερης φύσης του Μουσικού Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μας με την εγγραφή των παιδιών τους ενθαρρύνονται να συνυπογράφουν, εφόσον συναινούν, και υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία επιτρέπουν στους θεσμικούς παράγοντες του Μουσικού Σχολείου Σερρών (Μ.Σ.Σ.) να κινηματογραφούν/φωτογραφίζουν το ανήλικο παιδί τους, στο πλαίσιο των εκδηλώσεων του Σχολείου, σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής του στο Μ.Σ.Σ. και να αναρτούν το περιεχόμενο ή αποσπάσματα αυτού στην ιστοσελίδα του Σχολείου, στον Τύπο ή στα

μέσα κοινωνικής δικτύωσης με στόχο την προβολή του έργου του Μ.Σ.Σ. και για σκοπούς θεσμικής επικοινωνίας του Σχολείου.

δ. Το σχολείο μας δίνει μεγάλη βαρύτητα και στη **λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων**. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να εκπροσωπούνται επάξια από τους/τις εκλεγέντες/είσες στα 5μελή μαθητικά συμβούλια και στο 15μελές, για να μπορέσουν και αυτά από την πλευρά τους να λειτουργήσουν με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και προς όφελος ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Οι νεανικές ιδέες, ο ενθουσιασμός, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών μπορούν να εκφράζονται με δημοκρατικότητα και να διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων με τους/τις εκπαιδευτικούς μπορεί και πρέπει να λειτουργήσει προς την κατεύθυνση της πρόληψης και της ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα, αλλά και να συμβάλει ουσιαστικά και καίρια στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ε. Για τους παραπάνω λόγους το Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. επιθυμεί την αρμονική συνεργασία της Διεύθυνσης του σχολείου, του Συλλόγου των Διδασκόντων, του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, των Μαθητικών Συμβουλίων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος με τη συνεχή και ουσιαστική στήριξή του σε κάθε μας προσπάθεια διευκολύνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό μας έργο.

στ. Η εγγραφή κάποιου/ας μαθητή/τριας στο Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. συνεπάγεται και την αποδοχή αυτού του Κανονισμού από τον γονέα ή τον/την κηδεμόνα του/της.

ζ. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι παραπάνω όροι από τον/την μαθητή/τρια, το σχολείο (εκτός από την πειθαρχική του δικαιοδοσία) μπορεί να ζητήσει από τον/την κηδεμόνα τη μεταγραφή του/της μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο ή τη μη επανεγγραφή του/της στο Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. κατά το επόμενο σχολικό έτος.

III. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος ορίζει τον/την απουσιολόγο του τμήματος που είναι ο/η μαθητής/τρια, ο οποίος/ η

οποία έχει συμπληρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία κατά το προηγούμενο σχολικό έτος. Για την α΄ γυμνασίου στην αρχή της χρονιάς γίνεται κλήρωση για τον/την απουσιολόγο ανάμεσα στους μαθητές με βαθμό 10 μέχρι την κατάθεση της βαθμολογίας του Α΄ τετραμήνου.

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών/τριών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο και στη συνέχεια το παραδίδει στον/στην καθηγητή/τρια, για να το υπογράψει. Ο/Η διδάσκων/ουσα είναι και ο αποκλειστικά υπεύθυνος για τον έλεγχο των απουσιών.

Με το τέλος του σχολικού προγράμματος ο/η απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο απουσιών στη Γραμματεία. Ο/Η απουσιολόγος είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση. Η παραποίηση του απουσιολογίου αποτελεί βαρύτατο παράπτωμα και η ευθύνη βαρύνει τον/την απουσιολόγο.

ΦΟΙΤΗΣΗ

α. Η φοίτηση όλων των μαθητών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών καθηγητών/τριών την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το σύνολο των απουσιών, που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, και σε συνδυασμό με την ετήσια προφορική επίδοση σε όλα τα μαθήματα (άρθρα 23, 28 της υπ΄ αριθμ.79942/ΓΔ4/2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005 Β΄/2019), ως εξής:

β. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση κατά την οποία:

το σύνολο των απουσιών, που σημειώθηκαν κατά το λήγον διδακτικό έτος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) απουσίες.

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών δεν λαμβάνονται υπόψη οι απουσίες από το σχολείο για τη συμμετοχή τους σε εγκεκριμένες σχολικές δραστηριότητες, στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, μαθητικούς διαγωνισμούς ή αθλητικούς αγώνες, και σε λοιπές δράσεις, σύμφωνα με το άρθρο 24 της παραπάνω Υ.Α.. Επίσης, δεν λαμβάνονται υπόψη οι απουσίες από το σχολείο για λόγους υγείας, που εμπίπτουν σε συγκεκριμένες κατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 24 της παραπάνω Υ.Α.

γ. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής, προσέρχονται κανονικά στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις του Ιουνίου.

δ. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

ε. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» (άρθρο 32 της υπ' αριθμ.79942 /ΓΔ4 /2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005 Β'/2019) ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που τη συνιστούν. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών πραγματοποιείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά πλειοψηφία και με βάση την εν γένει συμπεριφορά των μαθητών και αφού λάβει υπόψη τυχόν στοιχεία καταχωρισμένα στα οικεία βιβλία.

στ. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Εκπαιδευτικά σημαίνει ότι η ελλιπής παρακολούθηση, πέρα από έναν ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης, αλλά και παιδαγωγικά παγώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

ζ. Ο/Η γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

η. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του/της μαθητή/τριας ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο/η κηδεμόνας του. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών του, αφού ενημερώσει τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη 30 απουσίες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τον/την κηδεμόνα με κάθε πρόσφορο τρόπο(επιστολή,μέηλ, τηλέφωνο) από την 1η έως την 5η κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε. Ο/Η κηδεμόνας ενημερώνεται επίσης με κάθε πρόσφορο τρόπο και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική στάση και τη δράση του/της μαθητή/τριας.

θ. Ο/Η κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους/στις κηδεμόνες μέσω των μαθητών/τριών. Σύμφωνα με το πρόγραμμα κάθε διδάσκων/ουσα έχει την υποχρέωση να δέχεται τους/τις κηδεμόνες των μαθητών/τριών, την ώρα που έχει οριστεί, για ενημέρωση σε όλα τα θέματα που

αναφέρονται ανωτέρω και να επιδεικνύει τα γραπτά των μαθητών/τριών, εφ' όσον ζητηθεί από τους κηδεμόνες τους και μόνο. Για θέματα τρέχοντα οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται ΕΚΤΑΚΤΑ το σχολείο καθημερινά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

α. Οι απουσίες των μαθητών/τριών δεν διαχωρίζονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

β. Καθιερώνεται στο εξής αμφίδρομη σχέση ενημέρωσης της φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Και ο/η υπεύθυνος τμήματος με τη σειρά του ενημερώνει τακτικά τον κηδεμόνα για τις απουσίες του παιδιού του με κάθε πρόσφορο τρόπο, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

γ. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών από τον κηδεμόνα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/31.05.2019/ Β΄).

δ. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο δε δεσμεύουν τον Σύλλογο διδασκόντων καθηγητών, όταν ο ίδιος γνωρίζει με ικανά και επαρκή στοιχεία τους πραγματικούς λόγους της απουσίας του μαθητή.

ε. Για τη δικαιολόγηση των απουσιών που δεν προσμετρώνται, συντάσσεται αμέσως μετά τη λήξη κάθε τετραμήνου ειδική πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων του σχολείου.

στ. Όπου αναφέρεται ανωτέρω ο όρος «κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας» αποσαφηνίζεται ότι ως κηδεμόνας νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί μαθητών/τριών, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

ζ. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο μόνο με τη

σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/τριας, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον γονέα-κηδεμόνα για το λόγο της αποχώρησης.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ /Λ.Τ.

α. Ο/Η κηδεμόνας θα πρέπει να καταθέσει αίτηση κατά κανόνα από 2 Μαΐου μέχρι και 31 Μαΐου στη γραμματεία του Μ.Σ.Σ, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που εκδίδεται κάθε χρόνο.

β. Οι υποψήφιοι/ες μαθητές/τριες θα πρέπει να συμμετάσχουν σε δοκιμασία μουσικής αντίληψης, που διεξάγεται εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και κατά την οποία αξιολογούνται τα θέματα: ρυθμός, ακουστική ικανότητα, φωνητική ικανότητα, διάκριση ηχοχρωμάτων και προαιρετικά ένα μουσικό όργανο (Ευρωπαϊκό ή Παραδοσιακό) σε επίπεδο αντίστοιχο τουλάχιστον της Κατωτέρας Σχολής. Το Μουσικό Σχολείο Σερρών παραδοσιακά πραγματοποιεί μαθήματα προετοιμασίας των υποψηφίων για την εξοικείωση τους με τον τρόπο εξέτασης, κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο.

VI. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με

τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VII ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ,

Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

III. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

*Σέρρες, Φεβρουάριος 2021
Η Εκπαιδευτική κοινότητα του Μουσικού Σχολείου Σερρών*

